

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية

P-8-1

ملف رقم :
تاريخ استلام الملف :

طلب التعويض عملية جراحية

اللقب (العامل (ة)) : اللقب الأصلي للمتزوجة : الاسم :

تاريخ ومكان الازيداد : ب : العنوان الشخصي :

الوظيفة : مكان العمل :

رقم الهاتف : رقم الحساب الجاري المفتاح

معلومات خاصة بالمريض إذا كان غير العامل (ة) : الزوج (ة) / الابن (ة) / الكفيل (ة)

الاسم واللقب : تاريخ الازيداد :

حرب : في

امضاء المعني (ة) :

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة 1:	المراقبة 2:	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD).				
03	تقرير طبي أصلي خاص بالعملية الجراحية				
04	فاتورة بالمواصفات القانونية أصلية				
05	شهادة عائلية أو شهادة اكتساب الحقوق مستخرجة من CNAS للمكفولين أو وثيقة الكفالة الصادرة عن المحكمة.				
06	شهادة عدم الانتساب إلى CNAS أو الانتساب لغير الأجيرة وللمكفول فوق 21 سنة.				
07	شهادة عدم الانتساب إلى CASNOS أو الانتساب مع وقف النشاط للمكفول فوق 21 سنة				
08	شهادة ميلاد حديثة للبنات الارملات او المطلقات تحت الكفالة				
09	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

ملاحظة : يسقط حق التعويض بعد انقضاء السنة المالية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P-8-2

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب التعويض أو التكفل بعملية التلقيح الاصطناعي

ملف تعويض أو ملف تكفل

اللقب (العامل (ة)): اللقب الأصلي للمتزوجة: الاسم:

تاريخ ومكان الازيداد: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري: المفتاح:

معلومات خاصة بالشريك:

الاسم واللقب: تاريخ الازيداد: المهنة:

حرب: في:

امضاء المعني (ة):

مكونات الملف في حالة التعويض:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD)				
03	تقرير طبي أصلي يشخص ويستدعي إجراء العملية.				
04	فاتورة بالمواصفات القانونية أصلية				
05	شهادة عائلية.				
06	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

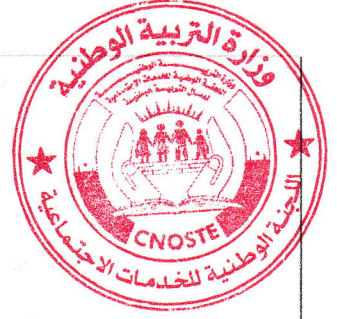
مكونات الملف في حالة التكفل:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD)				
03	ملف طبي يستدعي إجراء العملية.				
04	شهادة عائلية.				
05	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للزوجين.				

ملاحظة: يسقط حق التعويض بعد انقضاء السنة المالية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P-8-3

ملف رقم:
تاريخ استلام الملف:

طلب التعويض أو التكفل بعملية جراحة

ملف تعويض أو ملف تكفل

لقب (العامل (ة)): اللقب الأصلي للمتزوجة: الاسم:

تاريخ ومكان الازدياد: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

معلومات خاصة بالمريض إذا كان غير العامل (ة): الزوج (ة) / الابن (ة) / الكفيل (ة)

اللقب والاسم: تاريخ الازدياد:

حرب: في:

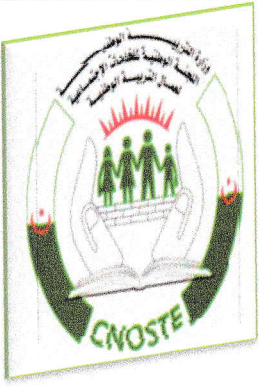
مكونات الملف في حالة التعويض: إمضاء المعني (ة):

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة 1:	المراقبة 2:	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD)				
03	تقرير طبي أصلي خاص بالعملية الجراحية .				
04	فاتورة بالمواصفات القانونية أصلية .				
05	شهادة عائلية أو شهادة اكتساب الحقوق مستخرجة من CNAS للمكفولين أو كفالت صادرة عن المحكمة .				
06	شهادة ميلاد حديثة للبنات الأرملة أو المطلقة تحت الكفالة .				
07	شهادة عدم الانتساب إلى CNAS أو الانتساب لغير الأجرة وللمكفول فوق 21 سنة .				
08	شهادة عدم الانتساب إلى CASNOS أو الانتساب مع وقف النشاط للمكفول فوق 21 سنة .				
09	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

مكونات الملف في حالة التكفل:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة 1:	المراقبة 2:	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD)				
03	ملف طبي يستدعي إجراء العملية .				
04	شهادة عائلية أو شهادة اكتساب الحقوق مستخرجة من CNAS للمكفولين أو كفالت صادرة عن المحكمة .				
05	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمعني .				
06	شهادة ميلاد حديثة للبنات الأرملة أو المطلقة تحت الكفالة .				
07	شهادة عدم الانتساب إلى CNAS أو الانتساب لغير الأجرة وللمكفول فوق 21 سنة .				
08	شهادة عدم الانتساب إلى CASNOS أو الانتساب مع وقف النشاط للمكفول فوق 21 سنة .				

ملاحظة: يسقط حق التعويض بعد انقضاء السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 10

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من العلاج في الحمامات المعدنية

اللقب (العامل (ة)): اللقب الأصلي للمتزوجة: الاسم:

تاريخ ومكان الازدياد: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

إذا كان العامل متقاعدا:

تاريخ الإحالة على التقاعد:

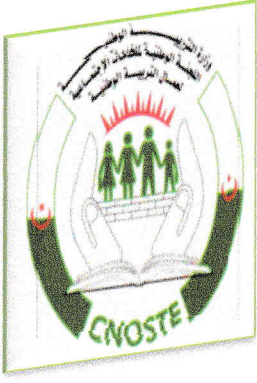
حرب: في:

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد (MLD)				
03	تقرير طبي يبين حاجة المعني للعلاج (مؤشر من طبيب مختص)				
04	وصل المساهمة مؤشر من قبل محاسب اللجنة.				
05	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

ملاحظة: يساهم المستفيد بنسبة 80%:



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 11-1

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من منحة الحوادث والكوارث

اللقب (العامل (ة) : اللقب الأصلي للمتزوجة : الاسم:

تاريخ ومكان الزيادة: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

حرر ب: في

إمضاء المعني (ة)

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD)				
03	شهادة عائلية لأرامل القطاع غير العاملات				
04	شهادة متضرر أو محضر تدخل من المصالح المختصة				
05	بطاقة تقنية من خبير لتقدير حجم الخسائر				
06	محضر معاينة معد من قبل اللجنة الولائية				
07	صك بريدي مشطوب للمتضرر (ة)				

ملاحظة: تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 11-2

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من مساعدة عن الحالات الاجتماعية والصحية القاهرة

اللقب (العامل (ة): اللقب الأصلي للمتزوجات: الاسم:

تاريخ ومكان الازدياد: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

حرب: في

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلت طويلة الامد MLD)				
03	شهادة عائلية للأرملة غير العاملة تحمل عبارة غير مطلقة.				
04	وثائق تثبت الحاجة للمساعدة على أن تكون حديثة وأصلية.				
05	شهادة عدم الانتساب لـ: CNAS للزوجة غير العاملة وللبنت فوق 21 سنة				
06	شهادة عدم الانتساب لـ: CASNOS للزوجة غير العاملة وللبنت فوق 21 سنة				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				
08	شهادة ميلاد حديثة للبنت فوق 21 سنة.				

ملاحظة: تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية للتربية



P 12

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من سلفة الزواج

اللقب (العامل (ة): اللقب الأصلي: الاسم:

تاريخ ومكان الازدياد: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

تاريخ عقد الزواج:

حرب: في

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة زواج				
04	كشف الراتب حديث				
05	شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة				
06	عقد السلفة				
07	وكالة الاقتطاع				
08	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

ملاحظة: يستفيد المعني من هذه السلفة مرة واحدة في مساره المهني ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء سنتين من تاريخ عقد الزواج.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
الجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 13

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من السلفة الاستثنائية

اللقب (العامل (ة): اللقب الأصلي للمتزوجة: الاسم:

تاريخ ومكان الازدياد: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري: المفتاح:

عدد سنوات العمل:

حرب: في:

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	كشف الراتب للشهر الأخير قبل ايداع الملف				
04	وثيقة تثبت الحاجة للقرض				
05	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية:

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفة.
- وكالة الاقتطاع.

ملاحظة: يستفيد المعني من هذه السلفية مرة واحدة كل 05 سنوات من تاريخ تسديد القرض



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 14-1

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من سلفة شراء سكن

اللقب (العامل (ة) : اللقب الأصلي للمتزوجة : الاسم:

تاريخ ومكان الازدیاد: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

هل الزوج في القطاع: نعم لا . مكان العمل

عدد سنوات العمل:

حرب: في

إمضاء المعني (ة) :

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة عائلية				
04	كشف مجمل الخدمات أو شهادة ادارية للأعوان				
05	كشف الراتب للشهر قبل إيداع الملف				
06	وثيقة تثبت أن المعني قد شرع فعلا في عملية الشراء على أن لا تتجاوز مدتها 03 سنوات عند تاريخ إيداع الملف.				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية:

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفة.
- وكالة الاقتطاع.

ملاحظة: لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني .



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 14-2

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من سلفة بناء

اللقب (العامل (ة)): اللقب الأصلي للمتزوجة: الاسم:

تاريخ ومكان الازدياد: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

هل الزوج (ة) في القطاع: نعم لا مكان العمل

عدد سنوات العمل:

حرب: في

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة عائلية				
04	كشف مجمل الخدمات أو شهادة ادارية للأعوان				
05	كشف الراتب للشهر قبل إيداع الملف				
06	رخصة بناء سارية المفعول عند تاريخ إيداع الملف				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية:

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفية.
- وكالة الاقتطاع.

ملاحظة: لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني.