



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 1

ملف رقم : .....

تاريخ استلام الملف : .....

طلب الاستفادة من منحة الأيتام

اللقب (العامل (ة)) : ..... اللقب الأصلي للمتزوجة : ..... الاسم : .....

تاريخ ومكان الازدياد : ..... ب : ..... العنوان الشخصي : .....

الوظيفة : ..... مكان العمل : .....

اسم ولقب المتوفى (ة) : ..... تاريخ الوفاة : .....

طالب المنحة : ..... العامل (ة) ..... الزوج (ة) ..... الكفيل (ة) .....

رقم الهاتف : ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

| الرقم | الاسم واللقب | تاريخ الازدياد | المبلغ |
|-------|--------------|----------------|--------|
| 01    |              |                |        |
| 02    |              |                |        |
| 03    |              |                |        |
| 04    |              |                |        |

حرب : ..... في .....

إمضاء المعني (ة)

مكونات الملف :

| الرقم | الوثائق المطلوبة   | المستلمة | المراقبة 1 : | المراقبة 2 : | ملاحظات |
|-------|--|----------|--------------|--------------|---------|
| 01    | الاستمارة  |          |              |              |         |
| 02    | شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلت طويلا المدى) |          |              |              |         |
| 03    | شهادة عائلية أو كفالة لیتيم الأبوين  |          |              |              |         |
| 04    | شهادة وفاة   |          |              |              |         |
| 05    | شهادة ميلاد حديثة للبت فوق 21 سنة  |          |              |              |         |
| 06    | شهادة عدم الانتساب إلى CNAS للبت فوق 21 سنة  |          |              |              |         |
| 07    | شهادة عدم الانتساب إلى CASNOS للبت فوق 21 سنة  |          |              |              |         |
| 08    | صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)  |          |              |              |         |

ملاحظة : تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة الترتيب الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال الترتيب



P 2

ملف رقم: .....  
تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة الأرملة الغير العاملة

إطار خاص بالعامل :

اللقب : ..... الاسم : ..... تاريخ ومكان الازدياد : ..... ب : .....  
الوظيفة : ..... مكان العمل : ..... تاريخ الوفاة : .....

إطار خاص بالمستفيدة :

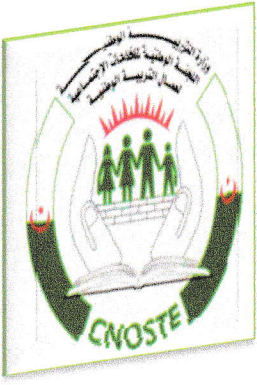
اللقب : ..... اللقب الأصلي للأرملة : ..... الاسم : .....  
تاريخ ومكان الازدياد : ..... ب : ..... العنوان الشخصي : .....  
رقم الهاتف : ..... رقم الحساب الجاري : ..... المفتاح : .....  
حرب : ..... في : .....

إمضاء المعني (ة) :

مكونات الملف :

| الرقم | الوثائق المطلوبة   | المستلمة | المراقبة: 1 | المراقبة: 2 | ملاحظات |
|-------|--|----------|-------------|-------------|---------|
| 01    | الاستمارة  |          |             |             |         |
| 02    | شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلت طويلا الأمد MLD) |          |             |             |         |
| 03    | شهادة عائلية تحمل عبارة غير مطلقة  |          |             |             |         |
| 04    | شهادة وفاة الزوج في حالة عدم تسجيل عبارة متوفى على الشهادة العائلية                        |          |             |             |         |
| 05    | شهادة عدم تكرار الزواج أو شهادة ميلاد حديثة.   |          |             |             |         |
| 06    | شهادة عدم الانتساب إلى CNAS أو الانتساب مع تسجيل عبارة معاش منقول.                         |          |             |             |         |
| 07    | شهادة عدم الانتساب إلى CASNOS أو الانتساب مع وقف النشاط.                                   |          |             |             |         |
| 08    | صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)  |          |             |             |         |

ملاحظة: تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية

P 3

ملف رقم :  
تاريخ استلام الملف :

طلب الاستفادة من منحة ذوي الاحتياجات الخاصة

اللقب (العامل (ة)) : ..... اللقب الأصلي للمتزوجة : ..... الاسم : .....  
تاريخ ومكان الازدياد : ..... ب : ..... العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : ..... مكان العمل : .....  
رقم الهاتف : ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....  
هل الزوج (ة) في القطاع : نعم  لا  الوظيفة : ..... مكان العمل : .....  
طلب الاستفادة من منحة الإعاقة لـ :

| الرقم | الاسم واللقب | الصفة (الإبن (ة) - الزوج (ة)) | نسبة الإعاقة |
|-------|--------------|-------------------------------|--------------|
| 01    |              |                               |              |
| 02    |              |                               |              |
| 03    |              |                               |              |
| 04    |              |                               |              |

حرب : ..... في .....

مكونات الملف :

إمضاء المعني (ة) :

| الرقم | الوثائق المطلوبة   | المستلمة | المراقبة 1: | المراقبة 2: | ملاحظات |
|-------|--|----------|-------------|-------------|---------|
| 01    | الاستمارة  |          |             |             |         |
| 02    | شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلت طويلا الأمد MLD) |          |             |             |         |
| 03    | شهادة عائلية أو كفالة صادرة عن CNAS للأقل من 21 سنة  |          |             |             |         |
| 04    | شهادة عدم الانتساب إلى CNAS للذين تجاوزوا 21 سنة   |          |             |             |         |
| 05    | شهادة عدم الانتساب إلى CASNOS للذين تجاوزوا 21 سنة   |          |             |             |         |
| 06    | شهادة ميلاد حديثة للبت فوق 21 سنة  |          |             |             |         |
| 07    | نسخة من بطاقة الإعاقة  |          |             |             |         |
| 08    | صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)  |          |             |             |         |

ملاحظة: - يقبل الانتساب الناتج عن الإعاقة.

- يسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 4

ملف رقم: .....  
تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة أدوات الإعاقة

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....  
تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....  
الوظيفة: ..... مكان العمل: .....  
رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....  
هل الزوج (ة) في القطاع: نعم  لا  الوظيفة: ..... مكان العمل: .....  
طلب الاستفادة من أدوات الإعاقة لـ:

| الرقم | الاسم واللقب | الصفة (الابن (ة) - الزوج (ة)) | نسبة الإعاقة |
|-------|--------------|-------------------------------|--------------|
| 01    |              |                               |              |
| 02    |              |                               |              |

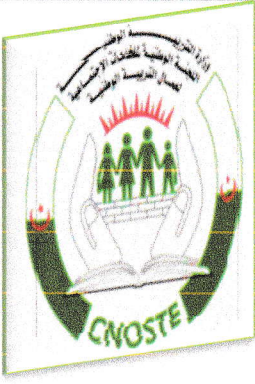
حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف :

| الرقم | الوثائق المطلوبة   | المستلمة | المراقبة 1: | المراقبة 2: | ملاحظات |
|-------|--|----------|-------------|-------------|---------|
| 01    | الاستمارة  |          |             |             |         |
| 02    | شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلت طويلا الأمد MLD) |          |             |             |         |
| 03    | شهادة عائلية أو كفالة صادرة عن CNAS  |          |             |             |         |
| 04    | تقرير طبي يوضح الأداة الواجب شراؤها أو تجديدها.  |          |             |             |         |
| 05    | نسخة من بطاقة الإعاقة  |          |             |             |         |
| 06    | شهادة عدم التكفل من طرف CNAS   |          |             |             |         |
| 07    | شهادة ميلاد حديثة للبت   |          |             |             |         |
| 08    | فاتورة شكلية أولية FACTURE PROFORMA  |          |             |             |         |
| 09    | وصل المساهمة   |          |             |             |         |
| 10    | شهادة عدم الإنتساب إلى CNAS للبت فوق 21 سنة  |          |             |             |         |
| 11    | شهادة عدم الإنتساب إلى CASNOS للبت فوق 21 سنة.   |          |             |             |         |

ملاحظة: الاستفادة من شراء أدوات الإعاقة يكون مرة واحدة كل خمس (05) سنوات.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 5

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة الإحالة على التقاعد

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازيداد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

المتقاعد من عطلة طويلة المدى: نعم  لا  عدد سنوات العمل .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة)

مكونات الملف :

| الرقم | الوثائق المطلوبة  | المستلمة | المراقبة: 1 | المراقبة: 2 | ملاحظات |
|-------|---|----------|-------------|-------------|---------|
| 01    | الاستمارة   |          |             |             |         |
| 02    | نسخة من قرار الإحالة على التقاعد أو قرار فسخ العقد بسبب الإحالة على التقاعد |          |             |             |         |
| 03    | شهادة توقيف الراتب أو شهادة توقيف المعاش.                                   |          |             |             |         |
| 04    | نسخة من شهادة الإعلام على التقاعد.  |          |             |             |         |
| 05    | مجملة الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان.                                      |          |             |             |         |
| 06    | شهادة تبرئة الذمة   |          |             |             |         |
| 07    | صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)   |          |             |             |         |

**ملاحظة:** تسدد هذه المنحة مرة واحدة في المسار المهني بعد الإحالة على التقاعد .



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 6-1

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة وفاة العامل (ة)

لقب (المتوفى (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجات: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازيداد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

تاريخ الوفاة (ة): ..... رقم الحساب الجاري: ..... المفتاح: .....

متوفى (ة) بعد التقاعد

متوفى (ة) قبل التقاعد

طالب المنحة:

الإسم واللقب: ..... صلة القرابة: .....

رقم الهاتف: .....

حرر بـ ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

| الرقم | الوثائق المطلوبة   | المستلمة | المراقبة: 1 | المراقبة: 2 | ملاحظات |
|-------|--|----------|-------------|-------------|---------|
| 01    | الاستمارة  |          |             |             |         |
| 02    | شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD) |          |             |             |         |
| 03    | شهادة وفاة العامل (ة)  |          |             |             |         |
| 04    | شهادة ميلاد المتوفى (ة).   |          |             |             |         |
| 05    | نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو (رس) لمودع الملف  |          |             |             |         |
| 06    | مجملة الخدمات بالنسبة للمتوفى (ة) أثناء الخدمة أو شهادة إدارية للأعوان.                                |          |             |             |         |
| 07    | صك بريدي مشطوب للمتوفى (ة)   |          |             |             |         |

**ملاحظة:** تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 6-2

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة وفاة الزوج (ة)

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب. .... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

طلب منحة وفاة الزوج (ة):

الاسم واللقب: ..... تاريخ الوفاة: .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

| الرقم | الوثائق المطلوبة   | المستلمة | المراقبة: 1 | المراقبة: 2 | ملاحظات |
|-------|--|----------|-------------|-------------|---------|
| 01    | الاستمارة  |          |             |             |         |
| 02    | شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD) |          |             |             |         |
| 03    | شهادة وفاة الزوج (ة)   |          |             |             |         |
| 04    | شهادة عائلية للعامل (ة)  |          |             |             |         |
| 05    | صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)  |          |             |             |         |

**ملاحظة:** تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P6-3

ملف رقم: .....

اريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة وفاة الإبن أو البنت

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتوجة: ..... الاسم: .....  
تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....  
الوظيفة: ..... مكان العمل: .....  
رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

طلب منحة وفاة الابن (ة):

الاسم واللقب: ..... تاريخ الوفاة: .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

| الرقم | الوثائق المطلوبة   | المستلمة | المراقبة: 1 | المراقبة: 2 | ملاحظات |
|-------|--|----------|-------------|-------------|---------|
| 01    | الاستمارة  |          |             |             |         |
| 02    | شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلت طويلا الأمد MLD) |          |             |             |         |
| 03    | شهادة وفاة الابن أو البنت  |          |             |             |         |
| 04    | شهادة ميلاد المتوفى.   |          |             |             |         |
| 05    | صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)  |          |             |             |         |

يستفيد الثنائي في القطاع من هذه المنحة كل على حدى.

ملاحظة: تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية.





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 6-4

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة وفاة الوالد

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

طلب منحة وفاة الوالد (ة):

الاسم واللقب: ..... تاريخ الوفاة: .....

حرر: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

| الرقم | الوثائق المطلوبة   | المستلمة | المراقبة: 1 | المراقبة: 2 | ملاحظات |
|-------|--|----------|-------------|-------------|---------|
| 01    | الاستمارة  |          |             |             |         |
| 02    | شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD) |          |             |             |         |
| 03    | شهادة وفاة الوالد (ة)  |          |             |             |         |
| 04    | شهادة عائلية أو شهادة ميلاد المستفيد   |          |             |             |         |
| 05    | صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)  |          |             |             |         |

**ملاحظة: تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية.**



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 7

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة الزواج

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

هل الزوج (ة) في القطاع: نعم  لا  مكان العمل: .....

تاريخ عقد القران: ..... ب: .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف :

| الرقم | الوثائق المطلوبة  | المستلمة | المراقبة: 1 | المراقبة: 2 | ملاحظات |
|-------|---|----------|-------------|-------------|---------|
| 01    | الاستمارة   |          |             |             |         |
| 02    | شهادة عمل أو قرار الإحالة على التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية للمحالفين على عطلة مرضية طويلة الأمد MLD. |          |             |             |         |
| 03    | عقد الزواج  |          |             |             |         |
| 04    | صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)   |          |             |             |         |

**ملاحظة: يستفيد المعني من هذه المنحة مرة واحدة خلال المسار المهني ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية.**