



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 15

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من سلفة شراء سيارة

اللقب (العامل (ة)): اللقب الأصلي للمتزوجة: الاسم:

تاريخ ومكان الازيداد: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

هل الزوج في القطاع: نعم لا . مكان العمل:

عدد سنوات العمل:

حرب: في

إمضاء المعني :

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة عائلية				
04	كشف مجمل الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان				
05	كشف الراتب للشهر قبل إيداع الملف .				
06	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية :

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة .
- عقد السلفة .
- وكالة الاقتطاع .

ملاحظة: لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني .



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 16

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من منحة تكريم المتفوقين

اللقب (العامل (ة)): اللقب الأصلي للمتزوجة: الاسم:

تاريخ ومكان الازدياد: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

معلومات خاصة بالمتفوق:

الاسم واللقب: تاريخ ومكان الازدياد:

صلة القرابة: معدل الشهادة:

طور الدراسة: مؤسسة التمدريس:

حرب: في:

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD).				
03	شهادة عائلية أو كفالة للمكفول أو شهادة اكتساب الحقوق CNAS				
04	نسخة من كشف النقاط (الديوان الوطني للإمتحانات)				
05	صورة شمسية للمتفوق (ة)				
06	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

في حالة ثنائي القطاع يكرم المتفوق مرة واحدة فقط.

ملاحظة: ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 17-1

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من الرحلات الداخلية

اللقب (العامل (ة)): اللقب الأصلي للمتوجة: الاسم:
تاريخ ومكان الازدياد: ب: العنوان الشخصي:
الوظيفة: مكان العمل:
رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح
تاريخ الرحلة: الوجهة:
قائمة المرافقين:

الرقم	الاسم واللقب	تاريخ الازدياد	صلة القرابة	ملاحظات
01				
02				
03				
04				

حرب: في:

إمضاء المعني(ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد.				
03	شهادة عائلية في حالة اصطحاب الأسرة				
04	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمرافقين البالغين				
05	صورة شمسية للموظف				
06	وصل تسديد المساهمة				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 17-2

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من رحلة خارج الوطن

اللقب (العامل (ة): اللقب الأصلي للمتوجة: الاسم:

تاريخ ومكان الازدياد:: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

تاريخ الرحلة: الوجهة:

قائمة المرافقين:

الرقم	الاسم واللقب	تاريخ الازدياد	صلة القرابة	ملاحظات
01				
02				
03				
04				

حرب: في

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد .				
03	شهادة عائلية في حالة اصطحاب الأسرة				
04	جواز السفر لا تقل صلاحيته عن 06 أشهر				
05	صورة شمسية للموظف				
06	وصل تسديد المساهمة				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 18

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من مساهمة اللجنة في المخيمات الصيفية

اللقب (العامل (ة) : اللقب الأصلي للمتزوجة : الاسم :

تاريخ ومكان الازدياد: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل :

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

فترة التخييم: الجهة:

قائمة المرافقين :

الرقم	الاسم واللقب	تاريخ الازدياد	صلة القرابة	ملاحظات
01				
02				
03				
04				

حرب : في

إمضاء المعني (ة) :

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد .				
03	شهادة عائلية				
04	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمرافقين البالغين				
05	وصل تسديد المساهمة				
06	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 19

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من المساعدة على أداء مناسك الحج

اللقب (العامل (ة): اللقب الأصلي للمتزوجات: الاسم:

تاريخ ومكان الأزدية: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

حرب: في

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد .				
03	نسخة من جواز السفر مؤشر عليه الدخول والخروج				
04	تذكرة السفر				
05	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

ملاحظة: يستفيد المعني من هذه المساعدة مرة واحدة خلال المسار المهني ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء

السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 20

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من المساعدة لأداء مناسك العمرة

اللقب (العامل (ة)):.....اللقب الأصلي للمتزوجات:.....الاسم:.....

تاريخ ومكان الأزدیاد:.....ب:.....العنوان الشخصي:.....

الوظيفة:.....مكان العمل:.....

رقم الهاتف:.....رقم الحساب الجاري.....الفتاح:.....

في حالة الأرملة غير العاملة:

اللقب والاسم:.....تاريخ الميلاد:.....

تاريخ وفاة الزوج:.....

حرب:.....في:.....

إمضاء المعني(ة):

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد				
03	شهادة عائلية للأرملة تحمل عبارة غير مطلقة				
04	جواز السفر لا تقل مدة صلاحيته عن 06 أشهر				
05	شهادة ميلاد حديثة للأرملة.				

ملاحظة: يستفيد المعني من مساعدة أداء العمرة مرة واحدة في المسار المهني.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 14-1

ملف رقم :

تاريخ استلام الملف :

طلب الاستفادة من سلفة شراء سكن

اللقب (العامل (ة) : اللقب الأصلي للمتزوجة : الاسم :

تاريخ ومكان الأزيداد : ب : العنوان الشخصي :

الوظيفة : مكان العمل :

رقم الهاتف : رقم الحساب الجاري المفتاح

هل الزوج في القطاع : نعم لا . مكان العمل

عدد سنوات العمل :

حرب : في

إمضاء المعني (ة) :

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة 1:	المراقبة 2:	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة عائلية				
04	كشف مجمل الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان				
05	كشف الراتب للشهر قبل إيداع الملف				
06	وثيقة تثبت أن المعني قد شرع فعلا في عملية الشراء على أن لا تتجاوز مدتها 03 سنوات عند تاريخ إيداع الملف.				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية :

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفة.
- وكالة الاقتطاع.

ملاحظة: لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني .



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 14-2

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من سلفته بناء

اللقب (العامل (ة)): اللقب الأصلي للمتزوجة: الاسم:

تاريخ ومكان الازدياد: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

هل الزوج (ة) في القطاع: نعم لا مكان العمل

عدد سنوات العمل:

حرب: في

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة عائلية				
04	كشف مجمل الخدمات أو شهادة ادارية للأعوان				
05	كشف الراتب للشهر قبل إيداع الملف				
06	رخصة بناء سارية المفعول عند تاريخ إيداع الملف				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية:

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفية.
- وكالة الاقتطاع.

ملاحظة: لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 15

ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:

طلب الاستفادة من سلفة شراء سيارة

اللقب (العامل (ة): اللقب الأصلي للمتزوجة: الاسم:

تاريخ ومكان الازيداد: ب: العنوان الشخصي:

الوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب الجاري المفتاح

هل الزوج في القطاع: نعم لا . مكان العمل:

عدد سنوات العمل:

حرب: في

إمضاء المعني :

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة عائلية				
04	كشف مجمل الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان				
05	كشف الراتب للشهر قبل إيداع الملف .				
06	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية :

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة .

- عقد السلفة .

- وكالة الاقتطاع .

ملاحظة: لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني .